

災害用備蓄食品の有効活用について（第5回申込期限 令和5年5月26日）

災害用備蓄食品の有効活用について（第5回申込期限 令和5年6月2日）

1. 取組概要

東京港湾事務所では食品ロス及び生活困窮者支援等の観点から、災害用備蓄食品を有効活用するため、更新により不要となった災害用備蓄食品をフードバンク団体等に提供いたします。

2. 災害用備蓄食品提供情報

（1）提供可能となる食品に関する情報

【主な内容】

品名：ミネラルウォーター0.5L

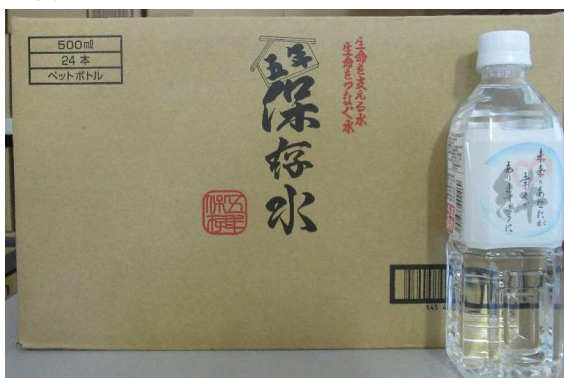
総発売元：(株)アックアAC51

提供数量：4箱

賞味期限：2023年5月28日

引渡場所：東京都江東区新木場1-6-25 東京港湾事務所

写真：



品名：ミネラルウォーター2.0L

総発売元：(株)アックアAC51

提供数量：4箱

賞味期限：2023年6月4日

引渡場所：東京都江東区新木場1-6-25 東京港湾事務所

写真：



(2) 申込方法等

- 「災害用備蓄食品申込様式」に必要事項を記入の上、「提供可能となる食品に関する情報」に記載している申込期間までに電子メールにて「pa.ktr-tkw-keiyaku@gxb.mlit.go.jp」あてにお送りください。
- 申込に当たっては「申込に当たっての注意事項」を必ずご確認ください、了承いただいた上で申込みください。

3. 提供実績に関する情報

品目	引渡時期	提供個数	提供先
アルファ化米 わかめご飯	2022年11月1日	100食	Mix' SDG
フリーズドライ 即席みそ汁	2022年11月1日	200食	Mix' SDG
レトルトパウチ カレー	2022年12月2日	50食	一般社団法人OSUSOWAKE
レトルトパウチ 肉じゃが	2023年3月20日	50食	一般社団法人OSUSOWAKE

東京港湾事務所の所在地・連絡先

住所・電話

〒136-0082

東京都江東区新木場1-6-25

直通電話 03-5534-1361(品質管理課)

周辺地図及び外観図



災害用備蓄食品申込様式(第5回申込期限 5月26日/6月2日)

● 東京港湾事務所では、食品ロス削減及び生活困窮者支援等の観点から災害用備蓄食品の役割を終えたものを有効に活用するため、フードバンク団体等(*)に提供いたします。

● 申込に当たっては、申込書に必要事項を記載の上、「提供可能となる食品に関する情報」に記載している申込期限までに本様式をメールにて

「pa.ktr-tkw-keiyaku@gxb.mlit.go.jp」あてにお送りください。

(*)フードバンク団体等とは子どもの貧困対策、生活困窮者支援など生活に困難を抱えている方々に対し食料・食事の支援を行っている団体をいう。

団体名	
住所	
担当者名	
電話番号	
メールアドレス	

提供を希望する品名及び数量(箱数)

番号	品名	申込数量 (箱数)
1		
2		
3		
4		
5		

「申込に当たっての注意事項」の合意事項を確認いただき「○」を記入してください。↓

「申込に当たっての注意事項」の合意事項を遵守します。

「申込に当たっての注意事項（1／3）」

災害用備蓄食品の提供申込みに当たっては、以下の点に確認いただきご了解ください。

- 1 別紙に示す合意事項について了承する。
- 2 申込みは1箱単位とする。
- 3 東京港湾事務所（東京都江東区新木場1-6-25）まで引き取りに来られるもの。
- 4 提供数を上回る希望があった場合には、先着順とする。
- 5 上記に定めのない事項で疑義が生じた場合は、双方で協議の上決定する。

「申込に当たっての注意事項（2／3）」

【合意事項】

1 災害用備蓄食品の提供

- (1) 災害用備蓄食品を提供する前に、東京港湾事務所において本来の備蓄食品としての目的などに使用し、提供できる数量に変更が生じた場合には、提供量の調整をおこなう。
- (2) 災害用備蓄食品の提供を受けるフードバンク等は東京港湾事務所と協議の上、提供食品の引渡日時を決定し、当該日時に、東京港湾事務所（東京都江東区新木場1-6-25）での受取を確実にを行う。

2 提供災害用備蓄食品の品質管理

災害用備蓄食品の提供を受けたフードバンク等は、提供食品の品質が保持されるよう以下の(1)から(4)までの事項を遵守するなど適切に取り扱うとともに、譲渡先に対しても適切に取り扱うよう指導する。

- (1) 食品の保管、荷捌きに必要な施設及び機械を設置・保有すること。
- (2) 食品は床に直置きしないこととし、衛生に悪影響を及ぼす薬品、廃棄物等とは分けて保管すること。
- (3) 保管中に汚損及び破損等により食品衛生上の問題が生じた食品は、受取先に対して譲渡しないこと。
- (4) 食品を保管する施設の衛生管理を適切に行うこと（定期的な清掃、採光、照明、換気等）。

3 提供食品の取扱いに関する情報の記録及び保存、結果の報告

食品の提供を受けたフードバンク等は、提供食品の取扱いに関する情報（譲渡先の名称、譲渡年月日、譲渡数量）を記録し、これを1年間保存する。また、譲渡後速やかに当該情報を東京港湾事務所に報告する。

4 責任の所在

- (1) 東京港湾事務所は、提供食品が提供を受けるフードバンク等に引き渡されるまでの間、当該食品に定められた保管方法に従い適切に管理されていたことを保証する。引き渡し後については、提供を受けたフードバンク等の責任において提供食品の品質管理を行う。
- (2) 提供食品の譲渡後の事故の責任は、一切、東京港湾事務所に問わない。

5 提供食品の譲渡先

食品の提供を受けたフードバンク等は、社会福祉法人、特定非営利活動法人、行政その他生活支援を必要とする個人の支援を目的とする団体を通じて、又は直接個人に対して提供食品を譲渡する。

なお、食品の提供を受けたフードバンク等は、譲渡する前にやむを得ず提供食品を廃棄する場合は適切に行う。

6 誠実協議

本合意事項に記載なき事項又は本合意事項の解釈に疑義の生じた事項については、食品の提供を受けたフードバンク等と東京港湾事務所とで信義誠実のもとに協議の上、解決する。

7 反社会勢力の排除等

食品の提供を受けたフードバンク等は、自己が現在または将来にわたって反社会勢力に該当しないこと。また、不当な要求や脅迫、暴力的行為、東京港湾事務所の信用を毀損する行為を行わないことを約する。

「申込に当たっての注意事項(3/3)」

譲渡報告書

団体名	
報告年月日	

番号	譲渡 年月日	譲渡先 名称	譲渡 品名	譲渡 数量	備考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					