

別添①

提供可能となる食品に関する情報

- ・ 引渡方法：引取り
- ・ 引渡場所：神奈川県横浜市中区北仲通5-57 横浜第二合同庁舎 15階
- ・ 申込方法：指定のアドレスへメールにて申込【pa.ktr-zaisan@mlit.go.jp】
- ・ 問い合わせ先：関東地方整備局 経理調達課 財産係 TEL：045-211-7413
- ・ 配分方法のルール：先着順

※商品の写真、引渡場所（地図）、合意事項については別添参照

品目	商品名	内容量(g)	1個当たりの重量(g)	賞味期限	販売者・製造者	1箱当たりの大きさ (縦×横×高さ) (cm)	1箱当たりの個数	1箱当たりの重量(g)	提供可能個数	提供可能箱数	引渡時期	申込期間	
1	野菜カレー	野菜カレー	200	200	令和4年10月	株式会社ロングライフ・コーポレーション	41×31×20	50	10,000	—	20	2022年8月31日～ 2022年10月31日 (土日祝を除く)	2022年8月31日～ 2022年10月28日 (土日祝を除く)
2	パン	美味しい非常食 せんいのめぐみパン	110	110	令和4年11月	アルファフーズ株式会社	56×34×25	50	5,500	—	2	2022年8月31日～ 2022年11月30日 (土日祝を除く)	2022年8月31日～ 2022年11月29日 (土日祝を除く)

関東地方整備局(港湾空港関係)の所在地・連絡先

■所在地

〒231-8436

神奈川県横浜市中区北仲通5-57

横浜第二合同庁舎15階

➤アクセス

- ① みなとみらい線
「馬車道駅」4番出口すぐ
- ② JR 根岸線・横浜市営地下鉄
「桜木町駅」より徒歩約7分
- ③ JR 根岸線・横浜市営地下鉄
「関内駅」より徒歩約10分



■連絡先

国土交通省関東地方整備局(港湾空港関係)

経理調達課 財産係 羽鳥・小川

電話:045-211-7413

メールアドレス: pa.ktr-zaisan@mlit.go.jp

災害備蓄用食品申込様式(関東地方整備局)

- 関東地方整備局では、食品ロス削減及び生活困窮者支援等の観点から災害用備蓄食品の役割を終えたものを有効に活用するため、フードバンク団体等(※)に提供いたします。
- 申込に当たっては、申込書に必要事項を記載の上、「提供可能となる食品に関する情報」に記載している申込期限までに本様式をメールにて【pa.ktr-zaisan@mlit.go.jp】宛にお送りください。
- (※)フードバンク団体等とは子どもの貧困対策、生活困窮者支援など生活に困難を抱えている方々に対し食料・食事の支援を行っている団体をいう。

団体名	
住所	
担当者名	
電話番号	
メールアドレス	
記入年月日	

提供を希望する品名及び数量(箱数)

番号	品名	申込数量 (箱数)
1		
2		
3		
4		

「申込に当たっての注意事項」の合意事項を確認いただき「○」を記入してください。 ↓

「申込に当たっての注意事項」の合意事項を遵守します。

災害用備蓄食品の提供申込みに当たっては、以下の点を確認いただきご了解ください。

1. 別紙に示す合意事項について了承する。
2. 申込みは箱単位とする。
3. 関東地方整備局(神奈川県横浜市中区北仲通5-57 横浜第二合同庁舎15階)まで 引き取りに来られるもの。
4. 提供数を上回る希望があった場合には、先着順とする。
5. 上記に定めのない事項で疑義が生じた場合は、双方で協議の上決定する。

【合意事項】

1. 災害用備蓄食品の提供

- (1) 災害用備蓄食品を提供する前に、関東地方整備局において本来の備蓄食品としての目的などに使用し、提供できる数量に変更が生じた場合には、提供量の調整をおこなう。
- (2) 災害用備蓄食品の提供を受けるフードバンク等は関東地方整備局と協議の上、提供食品の引渡日時を決定し、当該日時に、関東地方整備局（神奈川県横浜市中区北仲通5-57 横浜第二合同庁舎15階）での受取を確実にを行う。

2. 提供災害用備蓄食品の品質管理

災害用備蓄食品の提供を受けたフードバンク等は、提供食品の品質が保持されるよう以下の(1)から(4)までの事項を遵守するなど適切に取り扱うとともに、譲渡先に対しても適切に取り扱うよう指導する。

- (1) 食品の保管、荷捌きに必要な施設及び機械を設置・保有すること。
- (2) 食品は床に直置きしないこととし、衛生に悪影響を及ぼす薬品、廃棄物等とは分けて保管すること。
- (3) 保管中に汚損及び破損等により食品衛生上の問題が生じた食品は、受取先に対して譲渡しないこと。
- (4) 食品を保管する施設の衛生管理を適切に行うこと(定期的な清掃、採光、照明、換気等)。

3. 提供食品の取扱いに関する情報の記録及び保存、結果の報告

食品の提供を受けたフードバンク等は、提供食品の取扱いに関する情報(譲渡先の名称、譲渡年月日、譲渡数量)を記録し、これを1年間保存する。また、譲渡後速やかに当該情報を関東地方整備局に報告する。

4. 責任の所在

- (1) 関東地方整備局は、提供食品が提供を受けるフードバンク等に引き渡されるまでの間、当該食品に定められた保管方法に従い適切に管理されていたことを保証する。引き渡し後については、提供を受けたフードバンク等の責任において提供食品の品質管理を行う。
- (2) 提供食品の譲渡後の事故の責任は、一切、関東地方整備局に問わない。

5. 提供食品の譲渡先

食品の提供を受けたフードバンク等は、社会福祉法人、特定非営利活動法人、行政その他生活支援を必要とする個人の支援を目的とする団体を通じて、又は直接個人に対して提供食品を譲渡する。

なお、食品の提供を受けたフードバンク等は、譲渡する前にやむを得ず提供食品を廃棄する場合は適切に行う。

6. 誠実協議

本合意事項に記載なき事項又は本合意事項の解釈に疑義の生じた事項については、食品の提供を受けたフードバンク等と関東地方整備局とで信義誠実のもとに協議の上、解決する。

7. 反社会勢力の排除等

食品の提供を受けたフードバンク等は、自己が現在または将来にわたって反社会勢力に該当しないこと。また、不当な要求や脅迫、暴力的行為、関東地方整備局の信用を毀損する行為を行わないことを約する。

譲渡報告書

団体名	
報告年月日	

番号	譲渡年月日	譲渡先名称	譲渡品名	譲渡数量	備考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					