案件番号　121524005

令和６年度

仕　　様　　書

（件名）令和６年度　東京湾口航路事務所庁舎清掃

１．概　要

本仕様書により、東京湾口航路事務所庁舎の清掃を行うものである。

２．履行場所

神奈川県横須賀市新港町１３番地　東京湾口航路事務所

３．履行期間

令和６年４月１日から令和７年３月３１日まで

ただし、日常清掃については土曜日・日曜日・祝休日・年末年始（１２／２９～１／３）を除く。定期清掃については、年末年始（１２／２９～１／３）を除く。

４．清掃日時

（１）日常清掃

原則毎週２日（別紙（２）参照）、土曜日・日曜日・祝休日を除く日に実施する。

（２）定期清掃

基本的に職員が不在となる土曜日、日曜日及び祝休日に行うものとし、具体的な日程は当所係官と調整を行うものとする。

５．作業内容及び範囲

（１）日常清掃

作業内容は、別紙（１）、作業範囲は別添図面のとおり

（２）定期清掃

期間内に１回行うものとする。（８月～１０月の間に１回を想定）作業範囲は別添図面のとおり。

１）床（弾性床）：表面洗浄

・椅子等軽微な什器の移動を行う。
　作業実施に際しては、電子機器等に支障を与えないよう充分留意すること。
・床面の除塵を行う。
・床面に適正に希釈した表面洗浄用洗剤をむらのないように塗布する。
・洗浄用パット（赤）を装着した床磨き機で、被膜表面の汚れを洗浄する。
・給水用真空掃除機又は床用スクイジーで汚水を除去する。
・２回以上水拭きを行い、汚水や洗剤分を除去した後、十分に乾燥させる。
・樹脂床維持材を塗り残しや塗りむらのないように格子塗りし、十分に乾燥させる。
・樹脂床維持材の塗布回数は、原則として１回（格子塗り）とする。
・移動した椅子等軽微な什器を元の位置に戻す。

２）床（硬質床）：一般床洗浄

・椅子等軽微な什器の移動を行う。
・床面の除塵を行う。

・床面に適正に希釈した表面洗浄用洗剤をむらのないように塗布する。
・洗浄用パッド又は洗浄用ブラシを装着した床磨き機で汚れを洗浄する。
・給水用真空掃除機又は床用スクイジーで汚水を除去する。
・２回以上水拭きを行い、汚水や洗浄分を除去した後、十分に乾燥させる。
・移動した椅子等軽微な什器を元の位置に戻す。

３）床（繊維床）：洗浄
・椅子等軽微な什器の移動を行う。
・真空掃除機等で床面を除塵後、しみを専用洗剤にてあらかじめ除去する。
作業実施に際しては、電子機器等に支障を与えないよう充分留意すること。
・カーペット床全面を洗浄し、丁寧に汚れを除去する。
・移動した椅子等軽微な什器を元の位置に戻す。

４）窓ガラス等清掃
・ガラス両面に水又は中性洗剤を適正希釈したものを塗布し、汚れを分解して窓用スクイジーで汚水を除去する。
・ガラス面の隅の汚水をタオル等で拭き取る。
・ガラス回りのサッシをタオル等で清拭きする。ただし、サッシの溝やサッシ全体の清拭は含まない。

（３）次に示す部分の清掃は、省略できるものとする。
（a）家具、什器等（椅子等の容易に移動可能な者を除く）があり清掃不可能な部分
（b）電気が通電されている部分又は運転中の機器が近くにある等、清掃が極めて危険な部分。
（c）執務中の清掃場所又は部位で、あらかじめ当所係官の指示を受けた場合。

６．受注者の負担の範囲
清掃作業に必要な資機材は、受注者の負担とする。ただし、次のものは除く。
また、トイレ及び洗面所に用いるタオル、モップ等の資機材は、他と区別して専用のものを用いる。
（１）清掃に必要な電気、水道、ガス。
（２）衛生消耗品（トイレットペーパー、ゴミ袋、石鹸水等）。

７．資機材等の保管
（１）日常清掃に使用する資機材及び衛生消耗品は、当所係官より指示された場所に、整理して保管する。
（２）定期清掃のみを行う場合において、当該業務に使用した資機材は、作業完了後持ち帰る。

８．特記事項
（１）作業にあたっては、火災、傷害、盗難等の発生防止に努めること。また、危険を伴う作業について関係法令等に定めがある場合にはそれを遵守するとともに、十分な安全確保に努めること。
なお、作業中に事故等が発生した場合には、当所係官へ速やかに電話又は口頭で報告するとともに相互に連絡すること。
（２）使用する洗剤・ワックス等は、引火性・発火性を有するものであってはならない。また、洗剤・ワックス等を使用する際は、事前に対象物の素材や状態を確認し、作業による変形や変色が起こらないようにすること。
（３）作業実施に際しては、当所職員の日常業務に支障のないよう十分配慮すること。なお、日常清掃の清掃箇所のうち専用部分については８時 30 分までに清掃を終えるものとする。
（４）作業にあたっては、門扉・庁舎の施錠等に十分注意すること。なお、契約後、当所係官と打合せのうえ、誓約書を提出すること。

（5）作業中に建物・窓ガラス及び物品等を破損した場合は、直ちに受注者の負担において復旧するものとする。
（6）作業実施後、不備がある場合はやり直しを命じる場合がある。
（7）契約後、検査の参考として業務内容の単価を記載した見積内訳書を提出すること。
（8）本業務において知り得た情報について、受注者は一切を第三者に漏洩してはならない。業務終了後についても、また同様とする。
（9）作業実施において、当所係官の指示がある場合はその指示に従うものとする。
（10）本業務はグリーン購入法適用とする。
（11）受注者は、契約後速やかに作業に従事する者を発注者へ報告すること。作業員を変更したときも同様とする。

９．秘密の保持
本業務の実施中に知り得た事項については、これを他に漏らしてはならない。

１０．検　収
３か月ごとに検査を行い、検査合格をもって検収とする。

１１．支　払
支払は３ヶ月ごととし、上記検収後、受注者からの適法なる請求書を受理した日から起算して３０日以内に支払うものとする。

１２．暴力団員等による不当介入を受けた場合の措置
（1） 受注者は、暴力団員等による不当介入を受けた場合は、断固としてこれを拒否すること。
また、不当介入を受けた時点で速やかに警察に通報を行うとともに、捜査上必要な協力を行うこと。
下請負人等が不当介入を受けたことを認知した場合も同様とする。
（2）（1）により警察に通報又は捜査上必要な協力を行った場合には、速やかにその内容を記載した書面により発注者に報告しなければならない。
（3）（1）及び（2）の行為を怠ったことが確認された場合は、指名停止等の措置を講じることがある。
（4）受注者は業務において、暴力団員等による不当介入を受けたことにより工程に遅れが生じる等の被害が生じた場合は、発注者と協議を行うこと。

１３．その他
本仕様書に記載なき事項について、疑義の生じた場合は、両者協議のうえ決定するものとする。

以　上

別紙（１）日常清掃

部分別	室種別	作業種別
専用部分	所長室（本庁舎２階）	１．床の清掃 ２．ごみ収集
	総務課・工務課・建設管理官室（本庁舎２階）	
	航路管理課（別棟2階）	
	航路監視室（別棟２階）	
	委託職員控室（別棟１階）	２．ごみ収集
共用部分	玄関ホール（本庁舎1階）	１．床の清掃 ６．玄関ホールの清掃
	会議室・入札室・小会議室・休養室（本庁舎１階）・危機管理室（別棟２階）	１．床の清掃
	男子更衣室・女子更衣室（本庁舎１階）	
	湯沸室（本庁舎１階・２階）	１．床の清掃 ４．流し台・厨芥容器清掃
	トイレ（本庁舎１・２階（女子・男子）、別棟１階（男子・だれでもトイレ））	１．床の清掃 ３．トイレ清掃
	廊下（本庁舎１・２階、別棟１・２階）	１．床の清掃
	階段（本庁舎１～２階）	１．床の清掃
	外階段（渡り廊下１～２階）	１．床の清掃
	渡り廊下（１・２階）	
	喫煙スペース（渡り廊下1階）	１．床の清掃 ５．吸殻捨て・灰皿清掃

１．床の清掃

・硬質床・弾性床

隅は自在ぼうき、広い場所はフロアーダスターまたは自在ほうきで掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。
汚れの目立つ部分は、モップで水拭きをする。

・繊維床

真空掃除機で吸塵する。（容易に除去できるしみ取り含む）

２．ごみ収集

・専有部分で集められたごみ等を種類ごとに分別し、本庁舎２階の中継所へ運搬をする。容器の外面で汚れた部分は布で水拭き及び乾拭きをする。

・種類ごとに分別したごみ等を適当な分量に梱包し、集積場所に運搬する。

・シュレッダーくずは収集し集積場所へ運搬をする。

３．トイレ清掃

・ごみ箱

ごみを収集し、容器の外面で汚れた部分は、タオルで水拭き又は乾拭きする。

・扉・へだて

汚れた部分は、水又は適正洗剤を用いて拭く。

・洗面台・水栓

スポンジで適正洗剤を塗布して洗浄し、布で拭く。

・鏡

適正洗剤を用いて拭き、乾拭きをして仕上げる。

・衛生器具（トイレ・タンク・トイレットペーパーホルダー込）

適正洗剤を用いて洗浄し、拭く。

・衛生消耗品の補充

トイレットペーパー、手洗い用石けん、ゴミ袋、消臭剤を補充する。

・汚物容器

内容物を収集し、容器の外面で汚れた部分は、タオルで水拭き又は乾拭きする。

４．流し台・厨芥容器清掃
・流し台
中性洗剤を用いてスポンジたわしで丁寧に洗浄し、タオルで拭く。
・厨芥容器
厨芥を収集し、容器を中性洗剤で洗浄し、タオルで拭く。

５．吸殻捨て・灰皿清掃
・灰皿を点検して、吸殻を収集し、灰皿はタオルで拭く。

６．玄関ホールの清掃
・フロアマット
真空掃除機で吸塵する。
・扉ガラス
汚れの目立つ部分は、タオルで水拭き又は乾拭きする。
・金属部分
タオル、ダストクロス等でほこりを取る。

（別紙2）

令和6年度日常清掃実施予定日

※黄色で着色してある日が清掃実施日

2024 **4** April

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

2024 **5** May

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

2024 **6** June

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

2024 **7** July

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

2024 **8** August

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2024 **9** September

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

2024 **10** October

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

2024 **11** November

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

2024 **12** December

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2025 **1** January

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

2025 **2** February

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

2025 **3** March

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

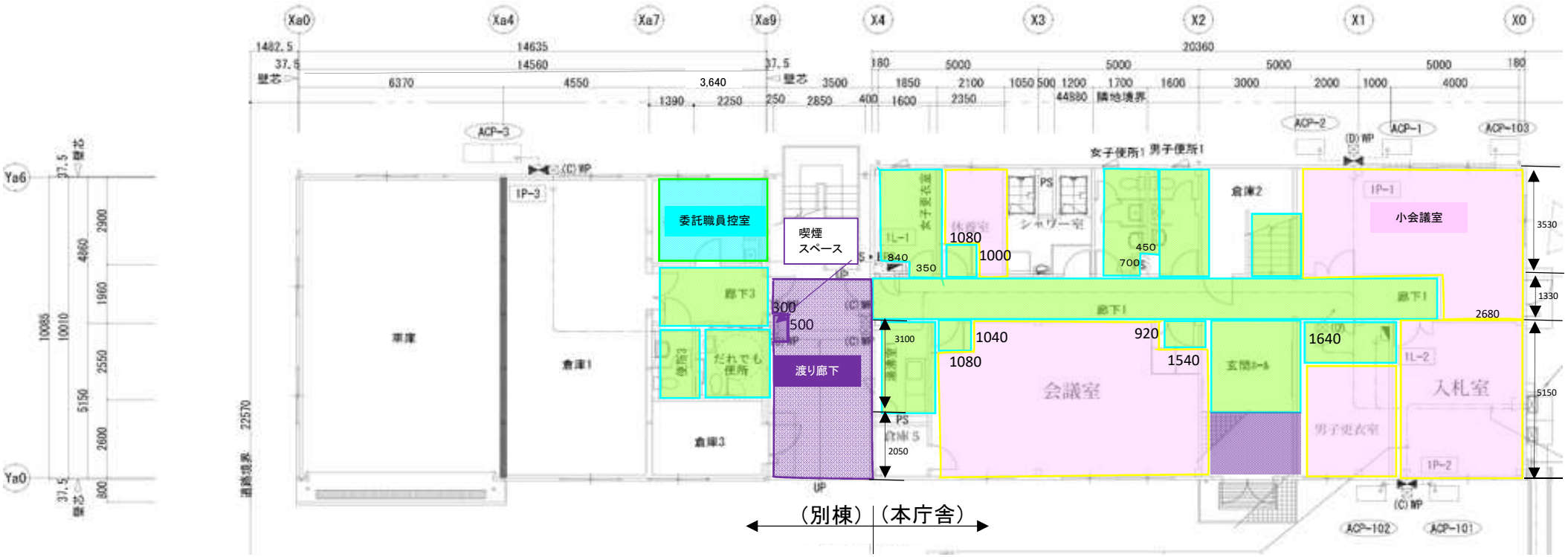
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
実施日数	8	8	8	8	8	7	8	7	8	7	7	8	92

総実施日数　92　日

令和6年度　東京湾口航路事務所庁舎清掃

図面番号	図　面　名　称	摘　　要
1	日常清掃（1F）	
2	日常清掃（2F）	
3	定期清掃（1F）	
4	定期清掃（2F）	
5	定期清掃（窓ガラス）	

（単位：mm）



専用部分（繊維床）

専用部分（弾性床）

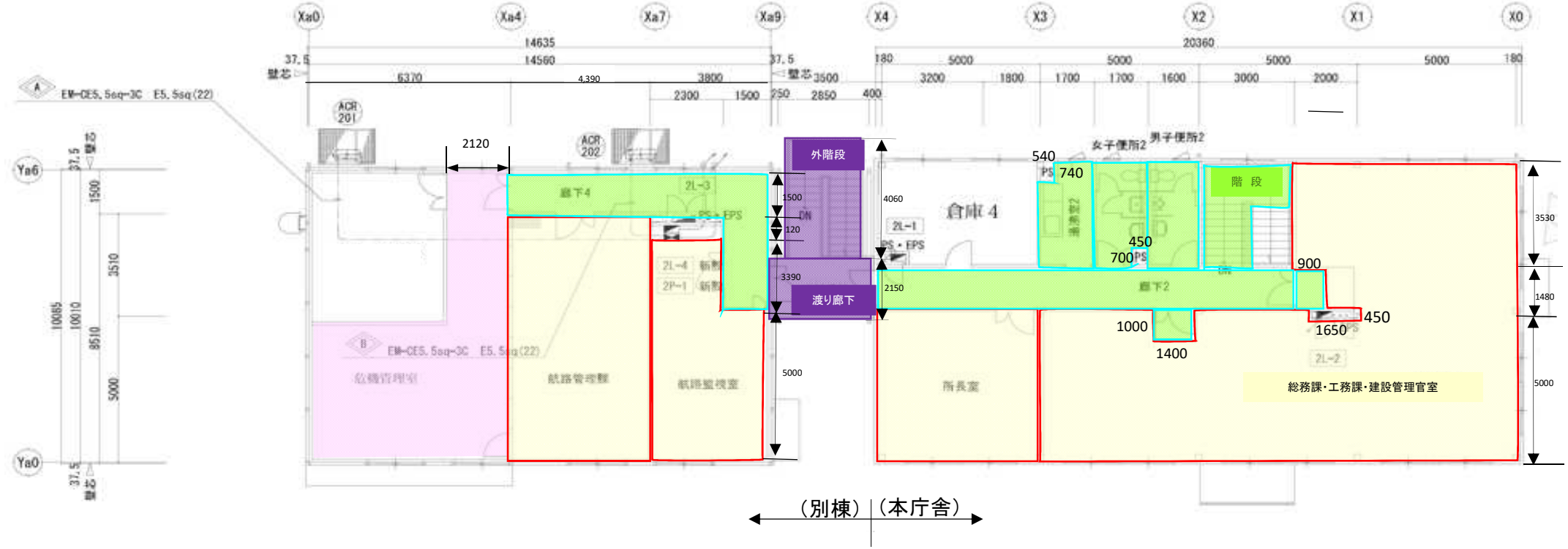
共用部分（硬質床）

共用部分（繊維床）

共用部分（弾性床）

年　度	令和　6　年度	図面番号	1
件　名	令和6年度　東京湾口航路事務所庁舎清掃		
図面名称	日常清掃（1F）		
国土交通省　関東地方整備局　東京湾口航路事務所			

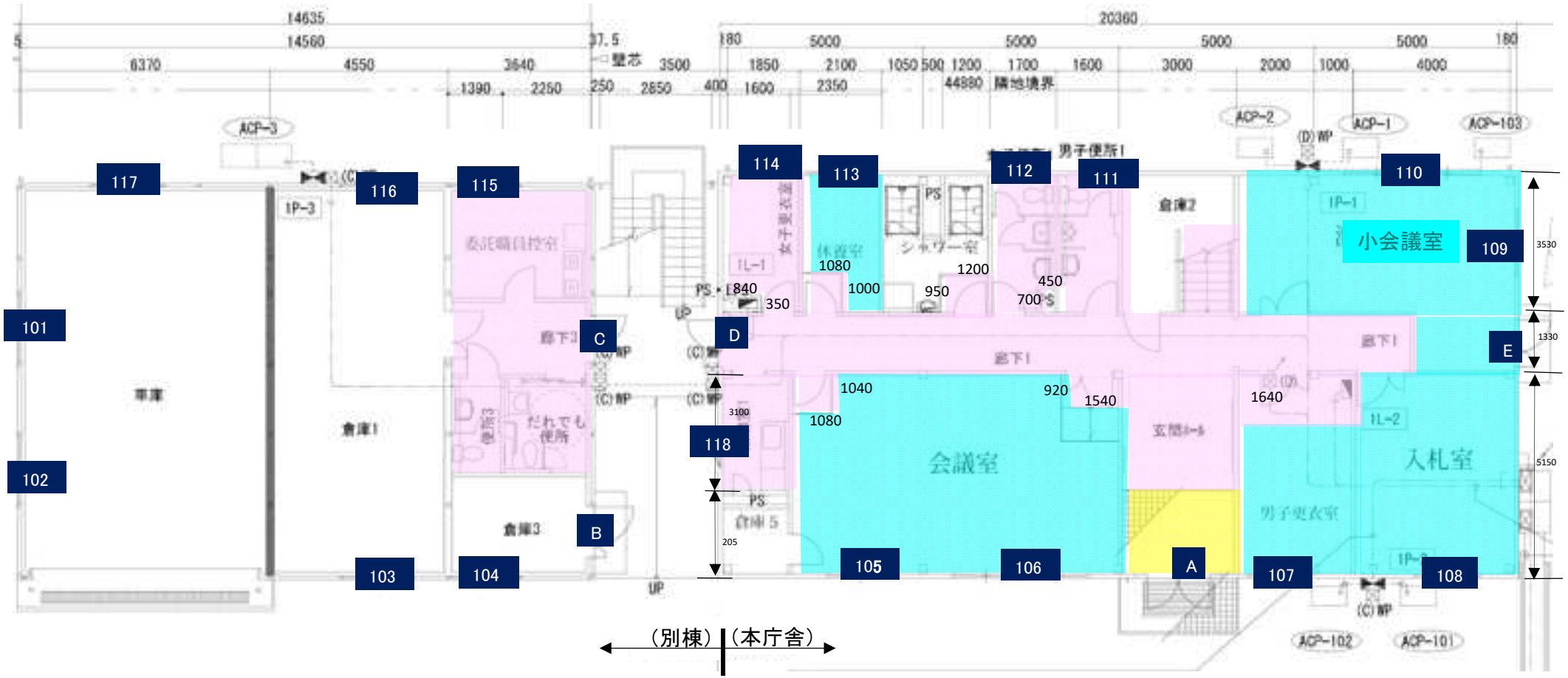
（単位：mm）



13000

- 専用部分（繊維床）
- 専用部分（弾性床）
- 共用部分（硬質床）
- 共用部分（繊維床）
- 共用部分（弾性床）

年　度	令和　6　年度	図面番号	2
件　名	令和6年度　東京湾口航路事務所庁舎清掃		
図面名称	日常清掃（2F）		
国土交通省　関東地方整備局　東京湾口航路事務所			



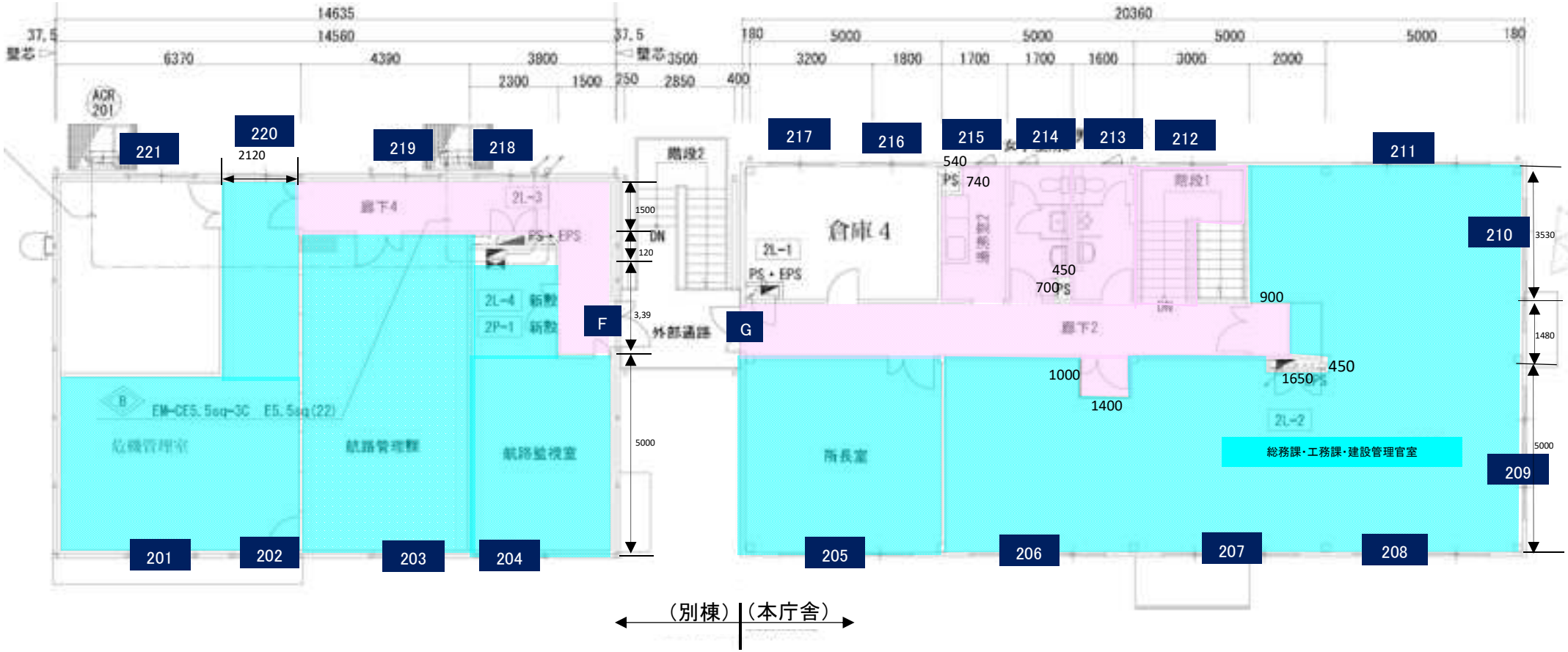
床(弾性床)

床(繊維床)

床(硬質床)

窓ガラス清掃

年　度	令和　6　年度	図面番号	3
件　名	令和6年度　東京湾口航路事務所庁舎清掃		
図面名称	定期清掃(1F)		
国土交通省　関東地方整備局　東京湾口航路事務所			

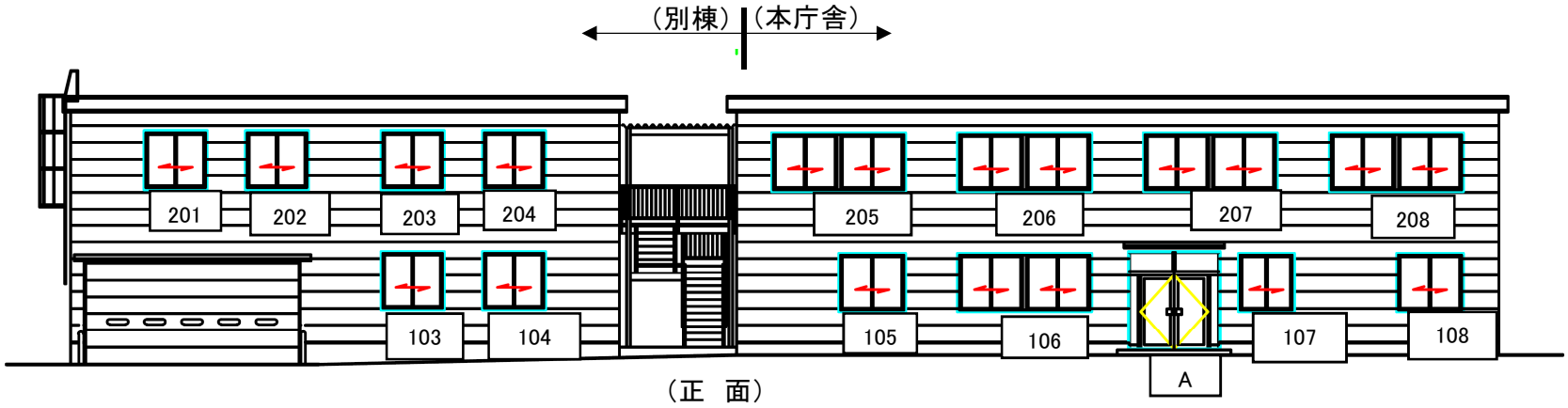


床（弾性床）

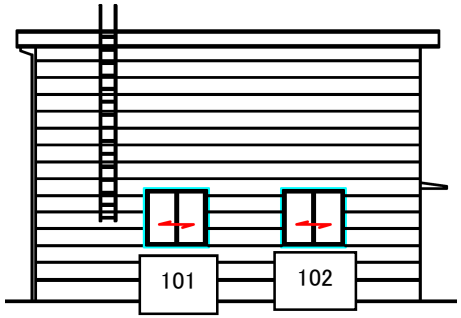
床（繊維床）

窓ガラス清掃

年　度	令和　6　年度	図面番号	4
件　名	令和6年度　東京湾口航路事務所庁舎清掃		
図面名称	定期清掃（2F）		
国土交通省　関東地方整備局　東京湾口航路事務所			

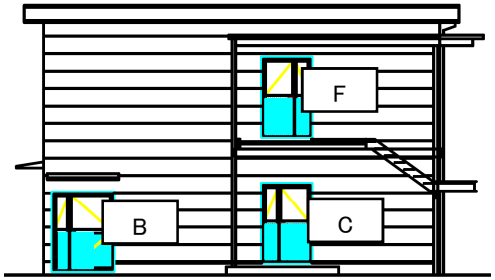


（正　面）



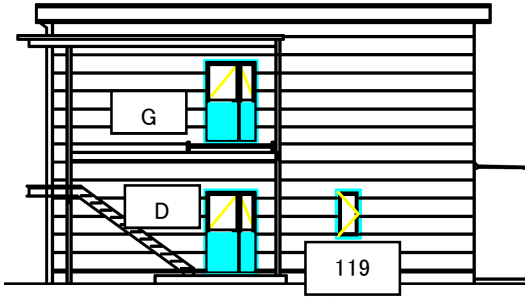
（別棟　道路）側）

増築棟西側　立面図　1/100



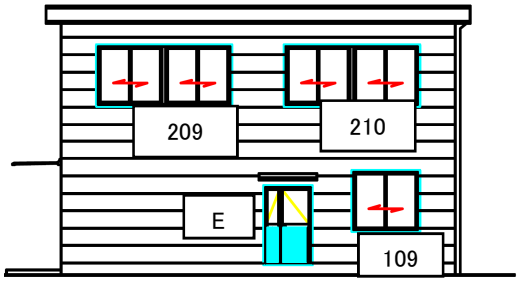
（別棟　海側）

増築棟東側　立面図　1/100



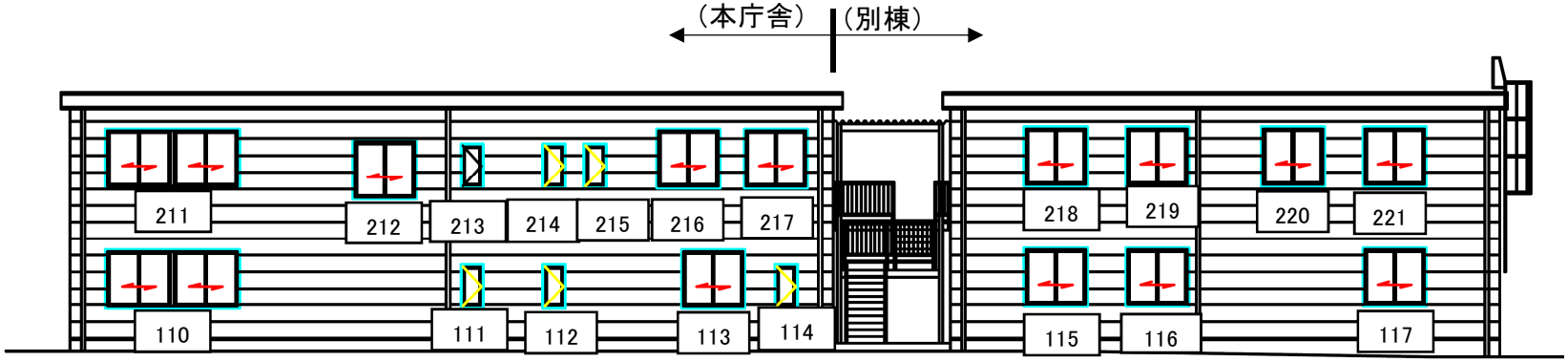
（本庁舎　道路）

既存庁舎西側　立面図　1/100



（本庁舎　海側）

既存庁舎東側　立面図　1/100



（裏側面）

北側　立面図　1/100

年　度	令和　6　年度	図面番号	5
件　名	令和6年度　東京湾口航路事務所庁舎清掃		
図面名称	定期清掃（窓ガラス）		
国土交通省　関東地方整備局　東京湾口航路事務所			

面積計算表（場所別）

（玄関）　　硬質床

名　　称	図　　面　　上　　の　　面　　積	計
玄　　関	3.00 m × 2.05 m	6.15 ㎡

（執務室・会議室等）　　繊維床

名　　称	図　　面　　上　　の　　面　　積	計
所　長　室	5.00 m × 5.00 m	25.00 ㎡
総務課・工務課・建設管理官室	15.00 m × 5.00 m ＋ 7.00 m× 5.01 m － 0.9 m× 1.48 m－ 1.00 m× 1.40 m－ 1.65 m× 0.45 m	106.59 ㎡
航路管理課	4.39 m × 8.51 m	37.35 ㎡
会　議　室	8.40 m × 5.15 m － 1.08 m× 1.04 m－ 1.54 m× 0.92 m	40.72 ㎡
小会議室	7.00 m × 3.53 m ＋ 2.68 m × 1.33 m	28.27 ㎡
入　札　室	4.00 m × 5.15 m	20.60 ㎡
休　養　室	2.10 m × 3.53 m － 1.08 m× 1.00 m	6.33 ㎡
男子更衣室	3.00 m × 5.15 m－ 3 m× 1.64 m	10.53 ㎡
危機管理室	6.37 m × 5.00 m ＋ 2.12 m × 5.01 m	42.47 ㎡
航路監視室	3.80 m × 5.00 m ＋ 2.30 m × 3.39 m	26.79 ㎡

（執務室・会議室等）　　弾性床

名　　称	図　　面　　上　　の　　面　　積	計
総務課・工務課・建設管理官室	1.00 m × 1.40 m ＋ 0.90 m× 1.48 m	2.73 ㎡
会　議　室	1.08 m × 1.04 m ＋ 1.54 m× 0.92 m	2.54 ㎡
休　養　室	1.08 m × 1.00 m	1.08 ㎡
玄関ホール	3.00 m × 3.10 m	9.30 ㎡
委託職員控室	3.64 m × 2.90 m	10.55 ㎡
廊下（１）	17.32 m × 1.33 m	23.03 ㎡
廊下（２）	13.00 m × 1.48 m	19.24 ㎡
廊下（３）	3.64 m × 1.96 m	7.13 ㎡
廊下（４）	6.69 m × 1.50 m ＋ 1.50 m × 5.01 m	17.55 ㎡
男子更衣室	3.00 m × 1.64 m	4.92 ㎡
女子更衣室	1.85 m × 3.53 m － 0.84 m × 0.35 m	6.23 ㎡
シャワー室	1.20 m × 0.95 m	1.14 ㎡

（トイレ及び洗面所）　弾性床

名称	図面上の面積	計
男子トイレ（1F）	1.60 m × 3.53 m	5.64 ㎡
女子トイレ（1F）	1.70 m × 3.53 m − 0.45 m × 0.70 m	5.68 ㎡
男子トイレ（2F）	1.60 m × 3.53 m	5.64 ㎡
女子トイレ（2F）	1.70 m × 3.53 m − 0.45 m × 0.70 m	5.68 ㎡
トイレ（別棟1F）	1.39 m × 2.55 m	3.54 ㎡
だれでもトイレ	2.25 m × 2.55 m	5.73 ㎡

（給湯室）　弾性床

名称	図面上の面積	計
給湯室（1F）	1.60 m × 3.10 m	4.96 ㎡
給湯室（2F）	1.70 m × 3.53 m − 0.54 m × 0.74 m	5.60 ㎡

（階段）　弾性床

名称	図面上の面積	計
階段	3.00 m × 3.53 m	10.59 ㎡

（外階段）　硬質床

名称	図面上の面積	計
階段	2.85 m × 4.06 m	11.57 ㎡

（渡廊下）　硬質床

名称	図面上の面積	計
渡廊下（1F）	3.50 m × 6.48 m − 0.30 m × 0.50 m	22.53 ㎡
渡廊下（2F）	3.50 m × 2.15 m	7.52 ㎡

（喫煙スペース）

名称	図面上の面積	計
喫煙スペース	0.30 m × 0.50 m	0.15 ㎡

床面積計算表(素材別)

【集計】

材質	日常清掃	定期清掃	備考
繊維床	344.65	344.65	
弾性床	146.81	158.50	
硬質床	47.92	6.15	

繊維床	344.65 ㎡	日常清掃	定期清掃	備考
所長室	25.00 ㎡	○	○	
総務課・工務課・建設管理官室	106.59 ㎡	○	○	
航路管理課	37.35 ㎡	○	○	
会議室	40.72 ㎡	○	○	
小会議室	28.27 ㎡	○	○	
入札室	20.60 ㎡	○	○	
休養室	6.33 ㎡	○	○	
男子更衣室	10.53 ㎡	○	○	
危機管理室	42.47 ㎡	○	○	
航路監視室	26.79 ㎡	○	○	

弾性床	158.500 ㎡	日常清掃	定期清掃	備考
総務課・工務課・建設管理官室	2.73 ㎡	○	○	
会議室	2.54 ㎡	○	○	
休養室	1.08 ㎡	○	○	
玄関ホール	9.30 ㎡	○	○	
委託職員控室	10.55 ㎡		○	
廊下(1)	23.03 ㎡	○	○	
廊下(2)	19.24 ㎡	○	○	
廊下(3)	7.13 ㎡	○	○	
廊下(4)	17.55 ㎡	○	○	
男子更衣室	4.92 ㎡	○	○	
女子更衣室	6.23 ㎡	○	○	
シャワー室	1.14 ㎡		○	
男子トイレ(1F)	5.64 ㎡	○	○	
女子トイレ(1F)	5.68 ㎡	○	○	
男子トイレ(2F)	5.64 ㎡	○	○	
女子トイレ(2F)	5.68 ㎡	○	○	
トイレ(別棟1F)	3.54 ㎡	○	○	
だれでもトイレ	5.73 ㎡	○	○	
給湯室(1F)	4.96 ㎡	○	○	
給湯室(2F)	5.60 ㎡	○	○	
階段	10.59 ㎡	○	○	

硬質床	47.92 ㎡	日常清掃	定期清掃	備考
玄関	6.15 ㎡	○	○	
渡り廊下(1F)	22.53 ㎡	○		
渡り廊下(2F)	7.52 ㎡	○		
外階段	11.57 ㎡	○		
喫煙スペース	0.15 ㎡	○		

面積計算表

【窓ガラス清掃面積（単位m）】

1階

No.	サイズ	H	W	面積	
101	AW12	1.5	1.6	2.4	
102	AW12	1.5	1.6	2.4	
103	AW11	1.5	1.6	2.4	
104	AW11	1.5	1.6	2.4	
105	AW2	1.5	1.7	2.5	
106	AW1	1.5	3.5	5.2	
107	AW3	1.5	1.4	2.1	
108	AW2	1.5	1.7	2.5	
109	AW2	1.5	1.7	2.5	
110	AW1	1.5	3.5	5.2	
111	AW6	1.1	0.5	0.5	
112	AW6	1.1	0.5	0.5	
113	AW4	1.5	1.7	2.5	
114	AW6	1.1	0.5	0.5	
115	AW11	1.5	1.6	2.4	
116	AW11	1.5	1.6	2.4	
117	AW12	1.5	1.6	2.4	
118	AW6	1.1	0.5	0.5	
A	ドアAD1	2.6	2.4	6.2	
B	ドアAD12	2	1.3	1.3	ガラス面(50%)のみ計上
C	ドアAD11	2	1.2	1.2	ガラス面(50%)のみ計上
D	ドアAD2	2	1.2	1.2	ガラス面(50%)のみ計上
E	ドアAD2	2	1.2	1.2	ガラス面(50%)のみ計上
合計				52.4	

2階

No.	サイズ	H	W	面積	
201	AW11	1.5	1.6	2.4	
202	AW11	1.5	1.6	2.4	
203	AW11	1.5	1.6	2.4	
204	AW11	1.5	1.6	2.4	
205	AW1	1.5	3.5	5.2	
206	AW1	1.5	3.5	5.2	
207	AW1	1.5	3.5	5.2	
208	AW1	1.5	3.5	5.2	
209	AW1	1.5	3.5	5.2	
210	AW1	1.5	3.5	5.2	
211	AW1	1.5	3.5	5.2	
212	AW5	1.5	1.7	2.5	
213	AW6	1.1	0.5	0.5	
214	AW6	1.1	0.5	0.5	
215	AW6	1.1	0.5	0.5	
216	AW4	1.5	1.7	2.5	
217	AW4	1.5	1.7	2.5	
218	AW11	1.5	1.6	2.4	
219	AW11	1.5	1.6	2.4	
220	AW11	1.5	1.6	2.4	
221	AW11	1.5	1.6	2.4	
F	ドアAD11	2	1.2	1.2	ガラス面(50%)のみ計上
G	ドアAD2	2	1.2	1.2	ガラス面(50%)のみ計上
合計				67	

窓ガラス清掃面積の総合計

119.40 ㎡