令和6年度

東京港監督補助業務

特　記　仕　様　書

令　和　5　年　12　月

国土交通省関東地方整備局
東京港湾事務所

案件番号：　121624003

令和6年度

東京港監督補助業務（変更）

特　記　仕　様　書

令　和　6　年　6　月

国土交通省関東地方整備局
東京港湾事務所

１．業務概要

本業務は、東京港湾事務所における港湾事業等に関する工事実施の監督補助を行うものであり、対象工事の監督職員を支援し、当該発注工事の円滑な履行及び品質確保を図ることを目的とする業務である。

なお、対象となる工事は、主として海上や海中で施工するため、作業船を使用するものがある。また、本業務は、入札前に配置予定管理技術者の経験及び能力、実施方針等、評価テーマに対する技術提案を受け付け、価格以外の要素と入札価格を総合的に評価して落札者を決定する総合評価落札方式の対象業務である。

２．業務場所

東京港の対象工事現場（調査現場を含む）

３．履行期間

契約締結日から令和8年3月31日までとする。

なお、履行期間中における土曜日、日曜日、祝休日、夏季休暇及び年末年始休暇を休日として設定している。

１．業務概要

本業務は、東京港湾事務所における港湾事業等に関する工事実施の監督補助を行うものであり、対象工事の監督職員を支援し、当該発注工事の円滑な履行及び品質確保を図ることを目的とする業務である。

なお、対象となる工事は、主として海上や海中で施工するため、作業船を使用するものがある。また、本業務は、入札前に配置予定管理技術者の経験及び能力、実施方針等、評価テーマに対する技術提案を受け付け、価格以外の要素と入札価格を総合的に評価して落札者を決定する総合評価落札方式の対象業務である。

２．業務場所

原契約のとおり

３．履行期間

原契約のとおり

４．業務内容

業務名称	原仕様			変更仕様			増△減		摘要
	業務内容	単位	数量	業務内容	単位	数量	単位	数量	
東京港監督補助業務									
	監督補助業務	式	1	監督補助業務	式	1	式	0	
	打合せ	回	46	打合せ	回	46	回	0	2回*22ヶ月 1回*2ヶ月
	協議・報告	回	2	協議・報告	回	2	回	0	
	成果物	式	1	成果物	式	1	式	0	

５．業務仕様

５－１　総則

本特記仕様書に定めのない事項については、「港湾等発注者支援業務共通仕様書」（国土交通省港湾局　令和4年11月）の定めによるものとし、これにより難い場合については、「港湾設計・測量・調査等業務共通仕様書」（国土交通省港湾局　令和5年3月）の定めによるものとする。

なお、共通仕様書の改訂により実施内容に変更が生じた場合は、調査職員と協議し実施するものとする。

５－２　一般事項

本業務の実施にあたっては、以下の事項を遵守しなければならない。

(1)　管理技術者等は、安全に留意し、事故等が発生しないよう十分注意しなければならない。

(2)　管理技術者は、調査職員と十分に打合せを行い、調査職員が提示する工事計画、工事実施状況及び関係機関と調整を行った事項を十分把握したうえで、業務を行わなければならない。

(3)　管理技術者等は、業務の実施状況を常に把握し、調査職員が業務内容を把握できるよう連絡を密にしなければならない。

５．業務仕様

原契約のとおり

５－３　業務の内容

(1)　本業務は、「港湾等発注者支援業務共通仕様書」 第2編 第3章に規定する監督補助業務について実施するものとする。

５－４　対象工事等

本業務の対象工事等は以下のとおりとする。

なお、対象工事の進捗状況等により業務内容に変更が生じた場合、調査職員と受注者が協議し、業務実施上必要があると認められた場合は、履行期間の末日までに契約変更を行うものとする。

公告対象工事名	工期（参考）
東京港臨港道路(南北線)付帯施設製作･設置等工事	令和5年9月～令和6年10月
東京港中央防波堤外側地区岸壁(-16m)(耐震)築造工事	令和6年3月～令和8年2月

令和6年度対象予定工事名

港名	対象工事等区分	件数
東京港	港湾土木工事	1
東京港	電気通信設備工事	1

令和7年度対象予定工事名

港名	対象工事等区分	件数
東京港	港湾土木工事・港湾鋼構造物工事	1

５－５　実施体制

(1)　打合せは、本業務を的確に遂行するために2回／月以上行うものとする。
ただし、令和6年4月と令和8年3月は1回/月以上行うこととする。

(2)　土曜日、日曜日、祝休日、夏期休暇、年末年始休暇及び夜間に業務を行なうことが必要となった場合、調査職員より事前に管理技術者に通知するものとする。

(3)　本業務の担当技術者は1人以上を想定している。

(4)　担当技術者は業務の実施にあたって、関連する港湾工事等の施工方法等についても把握するとともに、別に定める「港湾請負工事積算基準」等を十分理解のうえ厳正に実施するものとし、ワープロソフト、表計算ソフト、製図ソフトを使用できる者とする。

５－６　協議・報告

本業務の遂行にあたっては、調査職員と管理技術者が業務全体の計画等について協議又は報告を行うものとし、事前協議、最終報告の計2回行うものとする。

なお、業務内容に変更が生じた場合、調査職員と受注者が協議し、業務実施上必要があると認められた場合は、履行期間の末日までに契約変更を行うものとする。

５－７　成果物

業務完了時には、「港湾等発注者支援業務共通仕様書」１－１－１５に基づき、成果物及び提出資料をとりまとめのうえ、成果物として提出するものとする。

なお、成果品の内容、体裁については調査職員の指示によるものとする。

電子納品　　ＣＤ－Ｒ又はＤＶＤ－Ｒ　　２枚

６．資料等の貸与

(1)　本業務に必要な資料を貸与するものとする。

①　対象工事の設計図書（特記仕様書、図面及び数量計算書）

②　その他必要と認められる資料等

７．その他

(1)　本業務を実施するにあたり、業務用自動車を下記により業務期間中配備することを標準とする。

なお、業務内容に変更が生じた場合、調査職員と受注者が協議し、業務実施上必要があると認められた場合は、履行期間の末日までに契約変更を行うものとする。

自動車の型式	台数	配備期間	摘　　要
ライトバン	1台	令和6年4月1日　～　令和8年3月31日	

(2)　本業務の実施にあたり、受注者は、東京港湾事務所の近隣に事務室等を自ら確保し、必要な事務機等を備えなければならない。

(3)　本業務を実施するにあたり、必要となる交通船については東京港湾事務所の港湾業務艇等を使用することができる。

なお、使用にあたっては、調査職員と調整しなければならない。

(4)　本業務において、複数の担当技術者を配置する場合は、統一された作業着やヘルメット等を着用しなければならない。

(5)　本特記仕様書に記載なき事項及び本業務の遂行上疑義が生じた場合は、調査職員と協議するものとする。

(6)　技術提案

1)　技術提案履行計画書

受注者は、入札時に提出した技術提案書の内容に基づき、適切に業務を遂行するものとする。

なお、反映する技術提案については、技術提案履行計画書を作成するものとする。

2)　技術提案履行計画書の変更

発注者の事情による条件の変更又は予期することができない特別な状態が生じたことにより、技術提案が履行できない場合は、発注者と協議するものとする。協議の結果、発注者の承諾を得た場合は、技術提案履行計画書の変更を行い、調査職員に提出するものとする。

3)　技術提案書不履行の場合の措置

受注者の責により技術提案書の内容を満足する業務が行われない場合は、業務成績評定を減ずる等の措置を行う。

4)　その他

技術提案書に基づく業務料の変更は、行わないものとする。

６．資料等の貸与

原契約のとおり

７．その他

(1) 原契約のとおり

(2) 原契約のとおり

(3) 原契約のとおり

(4) 原契約のとおり

(5) 原契約のとおり

(6) 原契約のとおり

(7)　配置技術者の確認について

1)　受注者は、業務計画書（港湾等発注者支援業務共通仕様書）の業務組織計画等に配置技術者の立場・役割を明確に記載するものとする。
　なお、変更業務計画書において、業務組織計画等を変更する際も同様とする。

2)　業務実績情報システム（テクリス）に登録できる技術者については、以下の確認などにより、業務に携わっていることを調査職員が確認できるものとし、業務完了までに、受発注者双方で確認の上、確定するものとする。

①　業務打合せ（電話等打合せを含む）等において、調査職員と業務に関する報告・連絡・調整等を行い、当該業務に携わっていることが明確な技術者

②　現地作業又は内業が主となる技術者においては、作業を実施していることを写真等で確認できる者

3)　完了登録の「登録のための確認のお願い」のメール送信に加え、技術者本人の登録に関する認識の確認のため、「登録のための確認のお願い」に個々の技術者の署名を付したものを別途調査職員に提出する。
　なお、「登録のための確認のお願い」の技術者情報と同様の内容を記載し、署名を行った書面を添付する場合も同等とみなす。

4)　発注者は、業務計画書に記載された配置技術者のいずれかが当該業務に従事していないことが明らかとなった場合、指名停止等の措置を講ずることがある。また、配置技術者以外が業務実績情報システム（テクリス）へ登録された場合についても同様とする。

(7) 原契約のとおり

(8)　技術指導者について

1)　管理技術者の他に、競争参加資格確認申請書に基づき技術指導者（担当技術者として配置）を配置する場合は、技術指導者は次に掲げる①から③の項目を実施すること。

①　定期的に管理技術者の指導を行うこと（１回／週程度）。
　但し、技術指導者を含む複数の者が指導を行うことを妨げない。
　なお、②の協議、報告、打合せの際に調査職員が技術指導者より指導状況を確認する。

②　特記仕様書に記載された、発注者と行う全ての協議、報告、打合せに出席すること。

③　打合せ確認記録簿、履行報告書等の書類を確認し、管理技術者を指導すること。
　なお、その際、各書類に記名（署名または押印を含む）するものとする。

2)　技術指導者は、業務実績情報システム（テクリス）に担当技術者として登録するものとする。

(8) 原契約のとおり

(9)　契約内容の変更手続きについて

本業務における設計変更や契約変更を適正に行うため、協議及び指示を徹底するとともに、協議書及び指示書等があるものを契約変更の対象とする。

(9) 原契約のとおり

(10)　設計変更等について

設計変更等については、発注者支援業務等契約書第20条から第21条及び「港湾等発注者支援業務共通仕様書」1-1-19から1-1-20などに記載しているところであるが、その具体的な考え方や手続きについては、「契約変更事務ガイドライン」（国土交通省港湾局）を参考とするものとする。

(10) 原契約のとおり

(11)　本業務はクイックレスポンス実施対象業務である。

「クイックレスポンス」とは、問合せ等に対して、「その日のうち」に回答することをいう。

なお、即日回答が困難な場合などは、いつまでに回答が必要なのかを確認し、回答期限を設けるなど、何らかの回答を「その日のうち」に回答するものである。

(11) 原契約のとおり

(12)　業務品質確保調整会議について

本業務は、円滑な業務の実施及び品質の確保を図ることを目的として、発注者及び受注者とその双方の責任者が参加し、履行における条件、業務工程の確認及び調整、業務計画の確認及び設計変更に関する確認・調整等を行う会議（以下、「調整会議」という。）を開催するものとする。調整会議の開催時期は、受注者が設計図書の点検を完了した業務着手前を基本とするが、調査職員と協議し決定するものとする。

なお、履行途中において開催が必要と判断された場合は、複数回開催することもできる。会議の開催は、「業務品質確保調整会議実施要領」に基づき行うものとする。

(12) 原契約のとおり

(13)　本業務を実施するにあたり、受注者は、調査職員の指示により、業務に使用する事務室所在地から業務用自動車での移動が困難な遠隔地での業務を遂行する場合は、事前に実施体制について調査職員と協議するものとする。

なお、これに伴う費用は、本業務において受注者が設置する事務所を出発基地として計上できるものとし、履行期間の末日までに契約変更を行うものとする。

(13) 原契約のとおり

(14)　テレビ・webによる打合せ・検査について

1)　本業務の打合せは、テレビ・web会議を活用するものとし、事前に調査職員と協議のうえ、決定する。

なお、打合せ方法に変更が生じた場合についても、都度調査職員と協議のうえ、変更出来るものとする。

2)　検査は、テレビ・web会議による検査を行うことができるものとし、調査職員と協議により決定する。

(14) 原契約のとおり

(15)　打合せ等に係る旅費については、未計上であり、調査職員と協議の上、契約変更の対象とする。

(15) 原契約のとおり

(16)　対象工事における遠隔臨場への対応について

本業務において、対象工事が港湾の建設現場における遠隔臨場の対象である場合には、「港湾の建設現場における遠隔臨場に関する実施要領（案）」及び「港湾の建設現場における遠隔臨場に関する監督・検査実施要領（案）」の内容に従い実施するものとする。

(16) 原契約のとおり

(17)　無人航空機を使用する際の情報流出防止策

1)　本業務において、無人航空機を使用する場合には、以下に掲げるような情報流出防止策を講じること。

ただし、本業務が、「政府機関等における無人航空機の調達等に関する方針について」（令和2年9月14日、関係省庁申合せ）に示す重要業務に該当しないことが明らかであって、業務の性質に応じて当該策を講じることが困難な場合、調査職員と協議の上、可能な限りの策を講じた上で、当該策を講じないことができるものとする。

①　インターネットへの接続については、ソフトウェアアップデート等に必要な最小限度とし、飛行中は接続しない。

②　インターネットに接続する場合も、データが流出しないよう、撮影動画等のクラウドへの保存機能を停止する、機体内部や外部電磁的記録媒体に保存されている飛行記録データや撮影動画等を飛行終了後、確実に消去するなどの措置を講じる。

2)　前項の情報流出防止策によって業務の実施等に支障が生じる恐れがある場合は、調査職員と協議すること。

以上

(17) 原契約のとおり

(18)　本業務を実施するにあたり、受注者は、調査職員の指示により、業務に使用する事務室所在地から業務用自動車での移動が困難な遠隔地で業務を遂行する場合は、事前に実施体制について調査職員と協議するものとする。

なお、これに伴う費用は、本業務において受注者が設置する事務所を出発基地として計上できるものとし、履行期間の末日までに変更契約を行うものとする。

以上